



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAFRANBOLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırılanlara, kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi	➤ Dilekçe	1 iş günü
2.	Halk Eğitimi Merkezinden almış olduğu belgesini kaybetmiş olanlara bilgi verilmesi	➤ Dilekçe ➤ T.C. Kimlik Kartı fotokopisi	1 iş günü
3.	Yetişkinlere yönelik 1. ve 2. Kademe Okuma Yazma Kurslarına kayıt işlemi	➤ T.C. Kimlik Kartı fotokopisi ➤ Okuryazarlık Belgesi (2. Kademe Kurs kaydı için)	15 dakika
4.	Açılabilir kurslar, açık öğretim okulları vb. işlemler hakkında bilgilendirme	➤ İletişim kanalları / Bireysel müracaat	30 dakika
5.	Açık Öğretim Ortaokulu yeni kayıt işlemleri (Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında yapılabilmektedir)	➤ T.C. Kimlik No Beyanı ➤ Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş 4,5x6 cm. ebatında bir adet vesikalık renkli fotoğraf ➤ Öğrenim belgesinin aslı (Diploma, öğrenim belgesi, tasdikname, okuma yazma 2. kademe belgesi. vb) ➤ Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu (Ücret Bakanlıkça belirlenmektedir) ➤ Adres, telefon vb. bilgilerin beyanı ➤ VARSA ücret muafiyet belgesi onaylı örneği ➤ VARSA özürlü sağlık kurulu raporu onaylı örneği ➤ VARSA ad-soyad, doğum tarihi vb. değişikliklerle ilgili onaylı mahkeme kararı örneği ➤ VARSA kalfalık, ustalık veya usta öğreticilik belgesinin onaylı örneği	60 dakika
6.	Açık Öğretim Lisesi yeni kayıt işlemleri (Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında yapılabilmektedir)	➤ T.C. Kimlik No Beyanı ➤ Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş 4,5x6 cm. ebatında bir adet vesikalık renkli fotoğraf ➤ İlköğretim okulu veya ortaokul diplomasının aslı (diploması kayıp olanlar Diploma Kayıp Örneğinin aslı ile) ya da denklik belgesinin aslı ➤ Alan seçmeli sınıf sistemi, sınıf sistemi ve kredili sistemin ara sınıflarından ayrılanlardan, tasdikname ve Başarı Durum Belgesinin aslı (Ek-2 belgesi) ➤ Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu (Ücret Bakanlıkça belirlenmektedir) ➤ Adres, telefon vb. bilgilerin beyanı ➤ VARSA ücret muafiyet belgesi onaylı örneği ➤ VARSA özürlü sağlık kurulu raporu onaylı örneği ➤ VARSA ad-soyad, doğum tarihi vb. değişikliklerle ilgili onaylı mahkeme kararı örneği	60 dakika
7.	Açık öğretim okulları ders kitaplarının dağıtım işlemleri	➤ Seçilen derslere ilişkin liste	30 dakika
8.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Durum Belgesi düzenlenmesi	➤ Dilekçe ➤ Öğrenci veya T.C. Kimlik numarası	30 dakika
9.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi kayıt yenileme işlemleri (Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında yapılabilmektedir)	➤ Kayıt yenileme ücreti dekontu (Ücret Bakanlıkça belirlenmektedir) ➤ Öğrenci veya T.C. Kimlik numarası	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : **Hüseyin ŞEKER**
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Özgür Sokak
No: 44 SAFRANBOLU
Telefon : (370) 712 53 54
e-Posta : 211358@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : **Şevket KÜÇÜKZOROĞLU**
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Sadri Artunç Cad. Hükümet
Konağı Kat:6 SAFRANBOLU
Telefon : (370) 712 11 79
Belgegeçer : (370) 712 33 76
e-Posta : safranbolu78@meb.gov.tr